



Succivo, 15/04/2017
Prot. n°1412 del 15/04/2017

- Inoltro telematico a ceic8aa00d@istruzione.it in data 15/04/2017
- Pubblicazione sul sito web (sezione **News ed Eventi**) in data 15/04/2017

Alla cortese attenzione

- Dei docenti
- Del personale ATA

TUTTE LE SEDI

Oggetto: Mobilità del personale della scuola – Graduatorie interne

1. MOBILITÀ DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

RIFERIMENTI NORMATIVI

La mobilità del personale docente, educativo ed ATA (amministrativo, tecnico e ausiliario) della scuola è regolata annualmente dal contratto collettivo nazionale integrativo. Per l'anno scolastico 2017/2018 è stata sottoscritta la pre-intesa il 31 gennaio 2017, mentre il contratto è stato sottoscritto tra Miur e sindacati in via definitiva l'11 aprile. L'Ordinanza Ministeriale n. 221 del 12 aprile 2017 dà attuazione alle norme contrattuali ed avvia le procedure per la mobilità. Con la nota ministeriale n. 16128 del 12 aprile 2017 sono stati trasmessi il contratto, l'ordinanza e tutta la modulistica allegata.

TERMINI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITA'

1. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per tutto il personale docente è fissato al 13 aprile 2017 ed il termine ultimo è fissato al 6 maggio 2017.
2. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale educativo è fissato al 13 aprile ed il termine ultimo è fissato al 6 maggio. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale A.T.A. è fissato al 4 maggio ed il termine ultimo è fissato al 24 maggio.
I termini per le successive operazioni e per la pubblicazione dei movimenti, definiti secondo i criteri previsti dal CCNI 2017/18 sono i seguenti:

a) personale docente *scuola dell'infanzia*

- termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili 22 maggio 2017.
- pubblicazione dei movimenti 19 giugno 2017

scuola primaria

- termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili 22 maggio 2017
- pubblicazione dei movimenti 9 giugno 2017

scuola secondaria di I grado

- termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili 15 giugno 2017
- pubblicazione dei movimenti 4 luglio 2017

scuola secondaria di II grado

- termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili 3 luglio 2017
- pubblicazione dei movimenti 20 luglio 2017



mobilità professionale verso le discipline specifiche dei Licei musicali

- termine ultimo comunicazione al SIDI dei posti disponibili 18 maggio 2017
- pubblicazione dei movimenti
7 giugno movimenti ai sensi del comma 9 dell'art 4 del CCNI
12 giugno 2017 movimenti ai sensi del comma 10 dell'art 4 del CCNI

b) personale educativo

- termine ultimo comunicazione all'ufficio delle domande di mobilità e dei posti disponibili 1 giugno
- pubblicazione dei movimenti 30 giugno

c) personale A.T.A.

1. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale ATA è fissato al 4 maggio 2017 ed il termine ultimo è fissato al 24 maggio 2017 .
 - termine ultimo comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili 3 luglio 2017
 - pubblicazione dei movimenti 24 luglio 2017
2. Il personale scolastico destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato, successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità, è riammesso nei termini entro 5 giorni dalla nomina e nel rispetto dei termini ultimi per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità previsti, per ciascun ordine di scuola e tipo di personale, nella presente O.M..
3. Termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca delle domande: dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI o all'ufficio dei posti disponibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per il personale docente di qualsiasi ordine e grado e per tutto il personale ATA che intende presentare domanda di mobilità territoriale volontaria è obbligatoria la procedura online. Analoga procedura online è obbligatoria per coloro che intendono presentare domanda di mobilità professionale. Per la presentazione, invece, delle domande di mobilità professionale verso le discipline specifiche dei licei musicali, per il personale educativo e per i docenti di religione cattolica, rimane la tradizionale procedura cartacea. Anche le successive domande che dovranno presentare tutti i perdenti posto saranno su carta.

Procedura per la presentazione delle domande di mobilità via web.

La procedura online prevede due fasi:

- 1° fase. Registrazione (se non già fatto) da parte di tutto il personale interessato alla presentazione delle domande volontarie nel servizio "Istanze online". Ai fini della registrazione è necessario il possesso di una casella di posta elettronica ...@istruzione.it NB: a tal fine si consiglia di effettuare l'operazione di registrazione prima possibile. È altrettanto consigliabile verificare preventivamente la validità delle credenziali già in possesso. Sul nostro sito è reperibile una scheda con le istruzioni per la registrazione;
- 2° fase. Presentazione delle domande via web entro il termine di scadenza.
Con la presentazione della domanda via web (da indirizzare all'ufficio territoriale competente rispetto alla provincia di titolarità) sarà possibile anche allegare le varie dichiarazioni: servizio (allegato D), continuità didattica (allegato F), titoli, situazioni di famiglia, precedenti, ecc... liberamente effettuate. Il tutto sempre entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande. L'interessato, compilata e confermata la domanda in tutte le sue parti, la inoltra via web alla scuola di servizio. Sempre via web l'interessato riceverà la notifica delle operazioni disposte sulla sua domanda. È possibile stampare copia della domanda presentata. Inoltre, sarà possibile "modificare" la domanda presentata, purché ciò venga effettuato sempre entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Attenzione. Se la domanda viene modificata, la stessa va confermata ed inviata nuovamente (pena l'annullamento della domanda stessa). Tale invio sostituisce quello precedente.



2. GRADUATORIE INTERNE

GRADUATORIE INTERNE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE PERDENTE POSTO

- A differenza degli anni passati, dall'a.s. 2017/2018 verrà introdotta, per tutti i docenti, la sede unica di organico anche in presenza di sezioni staccate in comuni diversi o in presenza di ordinamenti diversi nella secondaria di secondo grado (I.I.S.). Pertanto verranno automaticamente unificate tutte le titolarità anche laddove, fino ad ora, erano distinte. Di conseguenza le graduatorie interne saranno uniche, suddivise in classi di concorso e tipologia di posto;
- Tutte le scuole debbono definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente, educativo e ATA perdente posto entro i 15 giorni successivi alle rispettive date di scadenza per la presentazione delle domande. Questo perché i titoli valutabili sono quelli acquisiti entro i termini di scadenza delle domande volontarie.

TRATTAMENTO DEI PERDENTI POSTO

- Si può diventare perdenti posto quando, alla luce dei nuovi organici dell'autonomia (comprendenti anche i posti assegnati alla scuola per il potenziamento) definiti dall'amministrazione, nella propria scuola di titolarità vi sia un minore numero di posti della propria tipologia (insegnante comune nella scuola dell'infanzia e della primaria, oppure insegnante di sostegno di quella specifica tipologia, ecc...) o della propria classe di concorso nella scuola secondaria, rispetto al numero di docenti titolari o assegnati con incarico triennale alla scuola.
Nell'anno scolastico 2017/2018 viene costituito un "unico" organico di diritto (organico dell'autonomia in cui va a confluire anche l'organico delle sezioni staccate o dei diversi ordinamenti scolastici fino allo scorso anno separati) per ciascuna istituzione scolastica che conterrà anche i posti del potenziamento. Pertanto il fenomeno della soprannumerarietà dovrebbe essere fortemente attenuato. In presenza di perdenti posto, i docenti corrispondenti al numero di posti "mancanti" nell'organico, diventano soprannumerari e vengono trasferiti in altra scuola a domanda (condizionata o no) oppure d'ufficio. In questo caso verrà individuata una scuola viciniora nell'ambito di titolarità. Il docente perdente posto potrà diventare titolare di ambito solo su sua esplicita richiesta (nella domanda che farà), altrimenti mantiene una titolarità di scuola anche se trasferito d'ufficio. I tempi sono diversi da quelli di presentazione delle domande di mobilità volontaria perché legati ai tempi di definizione degli organici e la procedura sarà cartacea. I docenti coinvolti, per non essere penalizzati, hanno diritto ad essere riammessi a partecipare alla mobilità insieme agli altri entro 5 giorni dalla comunicazione formale (notifica) di perdente posto.
- Raccomandazioni. È sempre opportuno che i docenti seguano le operazioni di competenza del dirigente scolastico. In particolare la pubblicazione della graduatoria interna, ora unificata in molte scuole secondarie, che servirà per stabilire chi, tra i colleghi (titolari su scuola o assegnati con incarico triennale) ed in base al punteggio, risulterà perdente posto. Tale graduatoria va fatta entro il 15° giorno successivo alla scadenza delle domande di mobilità e vanno valutati tutti i titoli acquisiti entro questa data. È buona norma controllare sia il proprio punteggio (in base alla tabella allegata al contratto sulla valutazione del servizio e dei vari titoli), che quello attribuito ai colleghi direttamente coinvolti. Se ci sono errori si deve presentare al capo d'istituto un reclamo circostanziato entro 10 giorni dalla pubblicazione, reclamo che il capo d'istituto esaminerà entro i successivi 10 giorni e, se lo riterrà fondato, provvederà alle conseguenti rettifiche. Segue fac-simile reclamo. Sulle controversie riguardanti la mobilità e gli atti connessi, gli interessati possono esperire il tentativo di conciliazione di cui all'art. 17 del contratto sulla mobilità (che però non è più obbligatorio), prima di adire al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

SEQUENZA DELLE OPERAZIONI PER INDIVIDUARE I PERDENTI POSTO

- a) Formulazione della graduatoria interna d'istituto comprendente sia il personale titolare su scuola che quello assegnato con incarico triennale (il dirigente scolastico ne è responsabile) con affissione all'albo e successiva pubblicazione della nuova tabella degli organici inviata dall'amministrazione competente. Le graduatorie sono distinte per singola tipologia di posto/insegnamento e devono essere indicati, per ciascun docente, sia la data di nascita che tutti i punteggi analitici (anzianità di servizio, continuità, esigenze di famiglia, titoli culturali, ecc...). Le graduatorie sono di circolo e/o istituto comprensivo in presenza di organico funzionale (infanzia e primaria) e di istituto nella secondaria sia di primo che di secondo grado (vista l'unificazione dell'organico e, quindi, anche delle titolarità).
- b) Individuazione del perdente posto. Prioritariamente è perdente posto il docente collocato con il minor punteggio tra coloro che sono entrati a far parte dell'organico (sia per trasferimento che per incarico) dal 1 settembre 2016 a seguito di mobilità volontaria (l'assegnazione da ambito a scuola, anche se conferita dall'US Territoriale, è considerata mobilità volontaria). Successivamente è perdente posto il docente ultimo in graduatoria tra coloro che sono in servizio (perché titolari) nella scuola dagli anni scolastici precedenti e coloro che sono arrivati dal primo settembre dell'anno in corso, ma per trasferimento d'ufficio o a domanda condizionata. Tra questi è compreso chi è rientrato nella scuola nell'ottennio successivo ad un trasferimento d'ufficio.

NB. 1. Ovviamente per il prossimo anno scolastico 2017/2018 i docenti con incarico triennale assegnati dall'ambito sono in coda alla graduatoria d'istituto in quanto titolari dal 1 settembre 2016, allo stesso modo dei docenti arrivati per trasferimento con preferenza puntuale, comunque titolari dal 1 settembre 2016. Nella scuola secondaria il docente titolare su una cattedra orario esterna partecipa (perché a tutti gli effetti nell'organico della scuola) alla graduatoria d'istituto al pari degli altri, ma potrebbe non essere il destinatario della notifica di perdente posto. Non può essere perdente posto il/la docente che usufruisce di alcune tipologie di precedenza (punti I, III, IV e VII dell'art. 13 - vedi allegato 3) in quanto escluso/a dalla graduatoria a meno che non si renda necessario perché non c'è più nessuno senza diritto di precedenza.

NB. 2. Qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso da quello dell'assistito, è obbligatorio avere presentato domanda di trasferimento volontaria nelle scuole di quel comune (o nell'ambito che lo comprende, se diverso da quello in cui si è già) per avere diritto all'esclusione dalla graduatoria interna e non essere dichiarati perdenti posto.



Tale obbligo non si applica nel caso in cui la scuola di titolarità sia ubicata in diverso comune, ma abbia una sede o plesso nel comune stesso.

- c) Comunicazione formale al perdente posto. La notifica da parte del dirigente scolastico va fatta per iscritto, una volta pervenuta la nuova tabella degli organici, informando che entro 5 giorni si può fare domanda di trasferimento (su modello cartaceo) per essere riammessi al movimento. Se non si presenta domanda, il trasferimento avviene d'ufficio. Presentazione della domanda come perdente posto per avere assegnata una nuova scuola tra quelle scelte. Con la presentazione della domanda si evita che sia l'amministrazione ad assegnarla d'ufficio. Attenzione: se ci si vuole avvalere del diritto a rientrare nella scuola attuale con precedenza nei successivi 8 anni, mantenendo anche il punteggio della continuità, è obbligatorio presentare domanda di trasferimento "condizionata". La domanda presentata come perdente posto annulla la domanda libera eventualmente presentata in precedenza. Il perdente postosi muove come tutti gli altri (e nel limite sempre delle 15 preferenze, se richieste) e senza ulteriori diritti per le preferenze espresse. Qualora non ottenga alcuna delle preferenze espresse, viene trasferito d'ufficio in una scuola dell'ambito e, in subordine, in una scuola di ambito viciniore prima delle operazioni a domanda dei movimenti provinciali.

Per la graduatoria interna il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato il 28 aprile 2017.



3. MODULISTICA MOBILITÀ

NORMATIVA 2017/2018 • <u>O.M. n. 221 del 12 aprile 2017</u> • <u>O.M. n. 220 del 12 aprile 2017</u> • <u>Nota prot. n. 16128 del 12 aprile 2016</u> • <u>C.C.N.I. dell'11 aprile 2017 - a.s. 2017/2018</u> • <u>Operazioni conseguenti al dimensionamento delle istituzioni scolastiche a.s. 2017-2018</u> • <u>Adeguamento classi di concorso e sedi dell'organico dell'autonomia- CHIUSURA funzioni SIDI relative al fascicolo</u> • <u>Operazioni propedeutiche all'avvio della mobilità 2017/18</u> • <u>Ipotesi di contratto mobilità personale scuola 2017/18</u> • <u>D.M. 93 - Ambiti disciplinari</u>	MODULISTICA - MOBILITÀ • <u>Trasferimento per la scuola dell'infanzia</u> • <u>Passaggio di ruolo per la scuola dell'infanzia</u> • <u>Trasferimento per la scuola primaria</u> • <u>Passaggio di ruolo per la scuola primaria</u> • <u>Trasferimento per la scuola secondaria I grado</u> • <u>Passaggio di cattedra per la scuola secondaria I grado</u> • <u>Passaggio di ruolo per la scuola secondaria I grado</u> • <u>Trasferimento per la scuola secondaria II grado</u> • <u>Passaggio di cattedra per la scuola secondaria II grado</u> • <u>Passaggio di ruolo per la scuola secondaria II grado</u> • <u>Domanda di passaggio di cattedra/ruolo - Licei Musicali</u> • <u>Modulo personale educativo</u> • <u>IRC - Domanda di passaggio di ruolo - scuola dell'infanzia e primaria</u> • <u>IRC - Domanda di passaggio di ruolo - scuola secondaria 1° e 2° grado</u> • <u>IRC - Domanda di trasferimento - scuola dell'infanzia e primaria</u> • <u>IRC - Domanda di trasferimento - scuola secondaria 1° e 2° grado</u>
<u>AUTODICHIARAZIONI</u> • <u>Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo</u> • <u>Allegato D - Scuola primaria</u> • <u>Allegato D - Scuola secondaria</u> • <u>Dichiarazione punteggio aggiuntivo</u> • <u>Allegato 4 - Licei musicali</u> • <u>Dichiarazioni insegnanti di religione cattolica</u>	<u>ELENCHI UFFICIALI</u> • <u>Bollettini Istituzioni Scolastiche (personale educativo, ATA e docenti IRC)</u> • <u>Scuole e ambiti territoriali</u> • <u>Tabelle di vicinanza</u> • <u>Tabelle di vicinanza tra province</u> • <u>Tabelle di vicinanza tra ambiti</u> • <u>Tabella di confluenza tra le vecchie e le nuove classi di concorso</u>



**MODULISTICA GRADUATORIA INTERNA
SCADENZA 28/04/2017**

SCHEDA – TABELLA TITOLI NOTE – CONCORSI E SESSIONI RISEVATE

AUTODICHIARAZIONI E MATERIALI UTILI in formato word e pdf

- **MODULISTICA FORMATO WORD**
- **MATERIALI UTILI**

Istruzioni per l'utilizzo dei modelli relativi ai servizi e alla continuità

- 1) I modelli sono stati riprodotti utilizzando quelli allegati all'ordinanza o presenti nello [speciale mobilità](#) del sito del MIUR
- 2) Per docenti e ATA, che presentano la domanda online, possono eventualmente essere utilizzati/aggiornati i file già caricati lo scorso anno e presenti nell'area riservata di istanze online alla voce: "Altri servizi/Gestione Allegati".
- 3) Per i modelli precompilati e caricati nella procedura non è necessaria la firma in quanto la stessa è considerata attendibile attraverso le credenziali di istanze online.

LINK UTILI

- ❖ **Istanze on line**
- ❖ **Pagina dedicata Miur**
- ❖ **Elenchi ufficiali 2017-2018**

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Mario* Nocera

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

